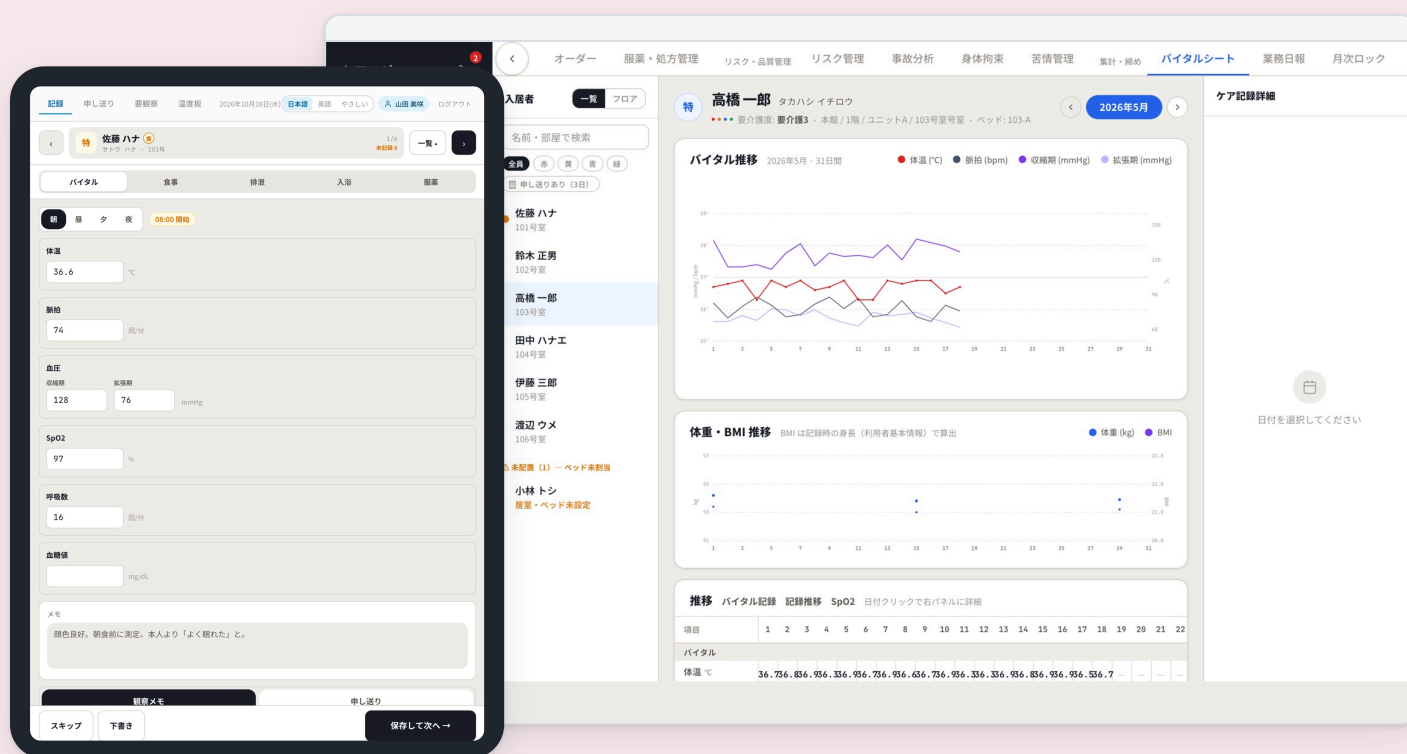


その場で記録。 みんなで共有。

ケアロゼは、介護施設の記録と情報共有を中心に、LIFE や国保連請求の準備までをひとつのクラウドで支える介護ソフトです。タブレットで入力した記録が、申し送りや月末の集計に、書き写すことなくつながります。



対象サービス

介護老人福祉施設（特養）／介護老人保健施設（老健）／特定施設入居者生活介護／認知症対応型共同生活介護（グループホーム）

使う端末

タブレット・PC・スマートフォン
Web ブラウザで利用。ソフトのインストールやサーバーの設置は不要です。

出力・連携

LIFE 提出用 CSV
国保連 請求用 CSV
業務日報などの PDF

一度入力した記録を、施設全体で使う。

紙の記録表、Excel の集計、請求ソフトへの打ち直し。同じ情報を何度も書き写していた時間を、利用者と向き合う時間に戻します。

よくある課題 1

記録は紙に書き、あとで PC
に入力し直している

ケアロゼでは

ケアの直後にタブレットで入力します。その記録がそのまま一覧・集計・帳票になり、書き直しはありません。

よくある課題 2

申し送りが口頭とノートに分
かれ、伝わったか分からない

ケアロゼでは

申し送りを端末で共有し、誰が確認したかが残ります。注意が必要な方は色分けして一覧に表示します。

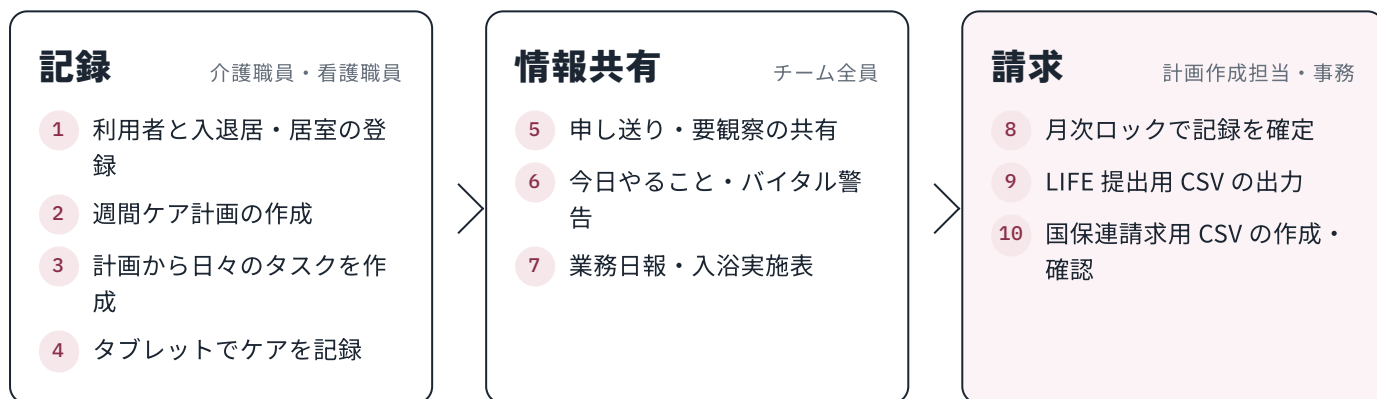
よくある課題 3

月末に記録を集め、LIFE と請
求を別々に作っている

ケアロゼでは

入退居・外泊・入院の登録が請求の日ごとの実績に反映され、LIFE と国保連の CSV を同じシステムから出力します。

記録から請求までの流れ 番号は業務の順番です



記録・情報共有から国保連請求用 CSV の作成まで同じデータを使うため、途中で書き写す作業が発生しません。

請求機能のご利用で、介護テクノロジー導入支援事業の「一気通貫」要件に対応

介護職員

タブレットで記録し、申し送りを確認

看護職員

バイタルの推移と警告、服薬の記録

計画作成担当

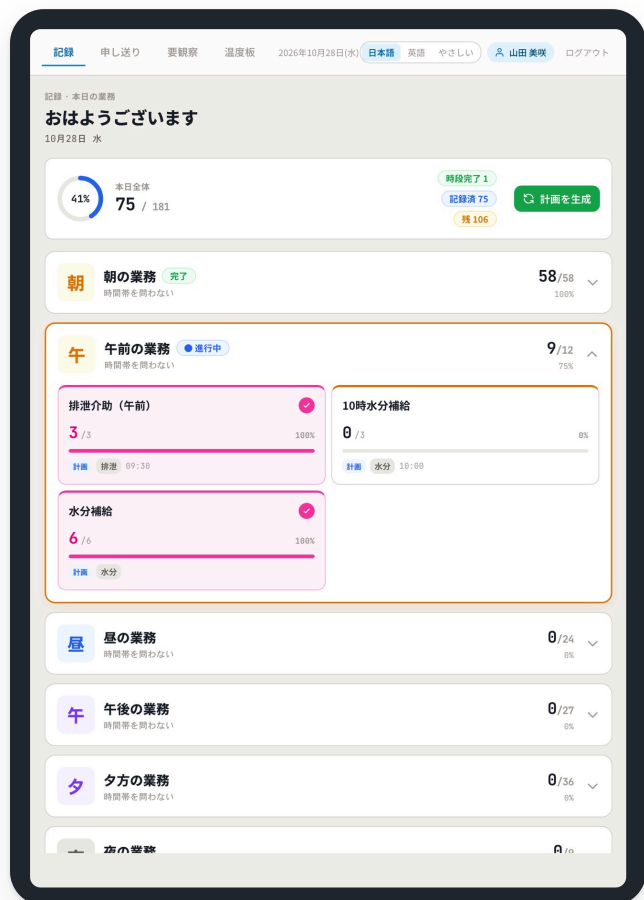
ケア計画、LIFE 様式、会議の管理

管理者・事務

入退居、月次の確定、国保連請求の準備

ケアの直後に、その場で記録。

時間帯ごとの業務一覧と入力画面を行き来するだけで、記録が終わります。PC の前に戻って、まとめて書く時間は要りません。



記録トップ 朝・午前・昼など時間帯ごとに、今やる業務と進み具合が並びます。



入力画面 数値を入力して「保存して次へ」。同じ業務の次の利用者へ進みます。

記録できる項目

バイタル・食事・水分・排泄・入浴・口腔ケア・服薬・体重など。項目と選択肢は施設ごとに設定できます。

まとめて記録

同じ時刻に行ったケアは、複数の利用者を一度に記録できます。

写真を添付

皮膚の状態や食事量などを、写真で記録に残せます。

3つの表示言語

日本語・English・やさしい日本語を、職員ごとに切り替えられます。外国人介護職員の方も使えます。

修正の履歴

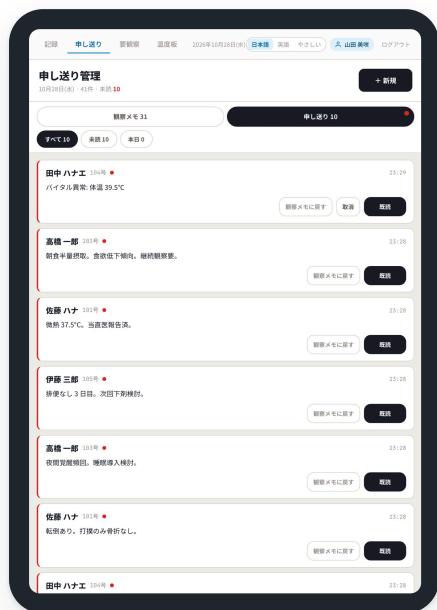
記録を直しても、以前の内容は履歴として残ります。

体重と BMI

体重を入力すると BMI を自動で計算し、推移をグラフで確認できます。

伝えたことが、確かに伝わる。

申し送り、要観察、バイタルの異常。勤務が交代しても、気にかけるべきことを一か所にまとめて引き継ぎます。



申し送り 確認した職員が「既読」を押します。



要観察 4段階の色で、注意が必要な方を表示します。

申し送り

観察メモを申し送りに切り替えて共有します。既読が残るので、伝わっていない相手が分かります。

要観察

理由と観察度を一覧に表示します。

- 赤 緊急
- 黄 注意
- 青 通常
- 緑 安定

温度板

利用者ごとに、1週間分のバイタルと記録を一覧で確認できます。



今日やること ログインした直後に、その日に対応することがまとめて表示されます。

今日やること

お知らせ、バイタル警告、ケア会議や計画の同意など期限のある業務を、ひとつの画面に集めます。

職種ごとの権限

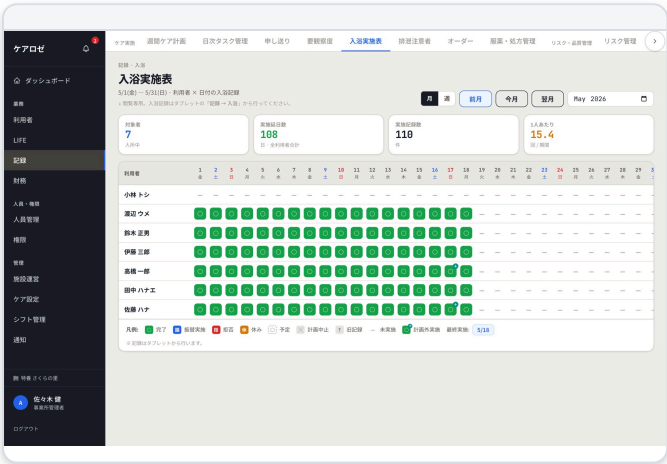
介護職・看護職・計画作成担当・管理者など、職種ごとに見られる情報と操作を設定できます。

毎日の運営と記録の整備を、同じ画面で。

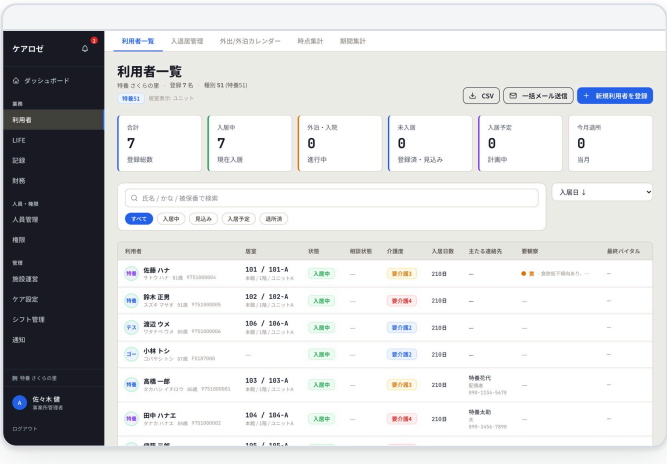
現場の記録は、そのまま管理の画面に集まります。実施状況の確認から事故報告、月末の記録の確定まで、PC でまとめて行えます。



日次タスク管理 利用者ごとのタスクと完了率を確認できます。



入浴実施表 1か月分の入浴の実施状況を表で確認します。



利用者一覧 入居中・外出・入院などの状態と居室を一覧で確認します。

利用者管理

入居・退居の手続き、居室とベッド、外出・外泊・入院の予定を管理します。

入浴実施表・業務日報

週2回以上の入浴ができていないかを一覧で確認。業務日報は日勤・夜勤ごとに集計して PDF で出力します。

リスク管理

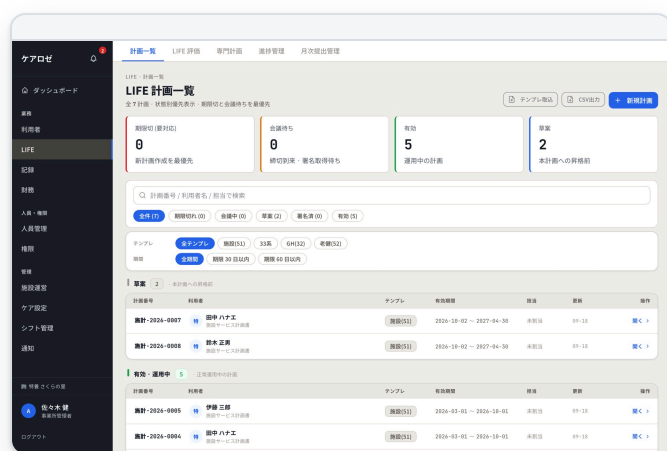
事故・ヒヤリハットの報告と承認、身体拘束の記録、苦情の受付から対応完了までを記録します。

LIFE の提出も国保連請求の準備も、記録の続きで。

LIFE と国保連請求の CSV は、確定した記録と入退居の情報から作成します。同じ内容を入力し直す手間を減らせます。

記録 記録の確定 月次ロック	請求 実績の確認 入退居・外泊・入院を日ごとに反映	請求 請求の計算 介護給付費	請求 国保連請求 CSV 生成・提出前の確認	LIFE LIFE 提出 対象様式の CSV 出力
------------------------------------	---	------------------------------------	--	---

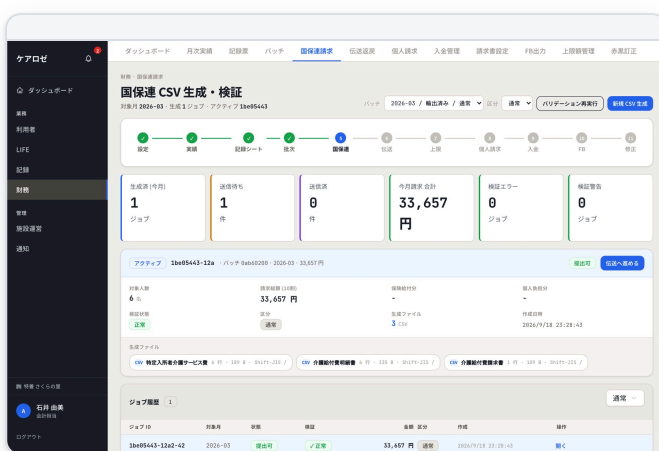
LIFE 科学的介護情報システム



計画一覧 期限切れや会議待ちなど、計画の状態ごとに件数を表示します。

- ✓ **LIFE の各様式**を画面で入力・管理します。
- ✓ **施設サービス計画書・特定施設サービス計画書**を作成できます。
- ✓ 出力の前に**必須項目**を**チェック**し、利用者ごとの最新分だけを出力することもできます。
- ✓ 複数の様式の CSV を**まとめて出力 (ZIP)** できます。
- ✓ 前月の内容を**複写**して、入力の手間を減らします。

請求 国保連請求



国保連 CSV 生成・検証 工程の進み具合と生成したファイルを確認します。

- ✓ 入退居・外泊・入院の登録が、**日ごとの実績**に反映されます。
- ✓ **介護給付費請求書・明細書・特定入所者介護サービス費**の CSV を生成し、提出前に検証します。
- ✓ 国保連への伝送は、**伝送ソフト**または**電子請求受付システム**をご利用ください。

仕様・動作環境・セキュリティ

製品仕様 補助金申請・機器の確認にご利用ください

製品名	ケアロゼ
製品区分	クラウド型 介護業務支援システム（介護ソフト）／自社開発の商用製品
介護テクノロジーの分野	介護業務支援
対象サービス	介護老人福祉施設（51）／特定施設入居者生活介護（33）／介護老人保健施設（52）／認知症対応型共同生活介護（32）
データ連携の方式	クラウド（SaaS）。Web ブラウザから利用
データの入力方法	タブレット・PC・スマートフォンの Web ブラウザから入力
蓄積するデータ	利用者基本情報、入退居・居室、ケア計画、介護記録（バイタル・食事・水分・排泄・入浴・口腔ケア・服薬・体重など）、申し送り、事故・ヒヤリハット、LIFE 様式、請求データ
介護プランの作成支援	有り（週間ケア計画、施設サービス計画書・特定施設サービス計画書）
記録・請求との連携	記録機能と国保連請求用 CSV の作成機能を本製品に内蔵（同一データで連携）
LIFE への対応	LIFE 提出用 CSV の出力
画像の記録	有り（記録への写真添付）
他の機器との連携	なし

動作環境

タブレット	iPad など（縦向き 820×1180 で最適表示）
PC	画面幅 1440 ピクセル以上を推奨
ブラウザ	Google Chrome・Microsoft Edge・Safari の最新版（iPad は iPadOS 16.4 以降）
通信環境	インターネット接続（Wi-Fi など）
設備・電源	専用機器・サーバーは不要（端末の電源で動作）

セキュリティ

通信	すべての通信を暗号化（HTTPS）
アクセス制御	ID・パスワード認証。職種ごとの権限と、事業所単位のデータ範囲の制御
操作の記録	誰が・いつ・何を変更したかを記録
記録の保存	記録の修正履歴を保持。5年間の保存期間に対応
バックアップ	データベースのバックアップを国内データセンター内で取得
データの保管場所	国内データセンター

補助金を活用したご導入

都道府県の介護テクノロジー導入支援事業などをご利用の際は、下記の対応状況をご確認ください。見積書や確認書（ベンダー記入）の作成もお手伝いします。

介護ソフトの主な要件への対応 要件は都道府県の実施要綱により異なります

要件	ケアロゼの対応	状況
記録・情報共有・請求を一気通貫で行え、転記が発生しない	請求機能をご利用の場合、同一データで記録から国保連請求 CSV まで連携（P.2）	対応
LIFE の CSV 連携仕様に準じた CSV を出力できる（施設サービス）	LIFE 機能をご利用の場合、LIFE 提出用 CSV を出力（P.6）	対応
日中のサポート体制を常設している	メール・リモートで受付（平日 9:00～18:00）	対応
研究開発品ではなく、企業が保証する商用製品である	自社開発の商用製品として提供	対応

ご導入までの流れ 補助金は交付決定後の契約・導入が対象です

1 ご相談・デモ 施設の業務をお聞 きします	2 お見積り 補助対象の費用を 区分して作成	3 交付申請 施設様が都道府県 へ申請	4 交付決定後に 契約 決定前の導入は対 象外	5 初期設定 居室・職員・記録 項目の登録	6 職員研修 タブレット操作の 説明	7 運用開始 実績報告までお手 伝い
---------------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

料金・提供条件 1事業所あたり

品目	内容	価格
初期導入費	初期設定・データ登録	お見積り
月額利用料	ケアロゼの利用	お見積り
職員研修	操作研修	お見積り
タブレット（任意）	iPad など	お見積り
制度改正対応	報酬改定・様式変更	月額利用料に含む（詳細はお見積り）

価格は事業所の規模・職員数に応じてお見積りします。補助金申請用に、補助対象経費を区分した見積書を発行します。

会社情報

会社名	サンユテック株式会社
所在地	〒170-0002 東京都豊島区巣鴨3-34-10 601号室
設立	2022年11月
法人番号	5011101100765
事業内容	ソフトウェアシステムの開発・保守サービス等
サポート	メール・リモート（平日 9:00～18:00）



ケアロゼ

お問い合わせ・デモのお申し込み
support@sanyu.cloud
<https://carerose.sanyu.cloud/>